

天津敏信机械有限公司突发环境事件应急预案

编制说明

编制单位： 天津敏信机械有限公司

编制日期： 2019 年 6 月

1 编制过程概述

本预案为天津敏信机械有限公司突发环境事件应急预案，编制过程如下。

1.1 编制背景

根据天津市环保局发布的《市环保局关于做好企业事业单位突发环境事件应急预案管理工作的通知》（津环保应[2015]40号）中的规定，同时根据国家、天津市相关的法律要求，天津敏信机械有限公司负责组织编制“天津敏信机械有限公司突发环境事件应急预案”（包括风险评估报告、应急资源调查报告、应急预案文本及编制说明），完成本预案编制后提交上级主管部门备案。

1.2 预案编制的依据

《天津敏信机械有限公司突发环境事件应急预案》（以下简称《预案》），是应对天津敏信机械有限公司突发环境事件的指导性文件。《预案》是依据《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《天津市突发环境事件应急预案》等法律法规和有关规定编制的，同时结合本企业实际，经过多次讨论修改完成的，具有较强的针对性、规范性和可操作性。

1.3 预案的编制原则

编制本预案我们坚持以下几个原则：

（1）救人第一，以人为本，环境优先

在人员生命、健康受到威胁的时候，要本着“救人第一”的原则，最大程度地保障企业人员和周边群众健康和生命安全；在保障人员安

全的前提下要救环境优先于救财物。

(2) 先期处置，防止危害扩大

根据事故等级，在履行统一领导职责或组织事故处置的政府领导和有关部门到来之前，事发地政府要以最短时间、最快速度组织各方面力量实施的以防止事态扩大，保护人民群众生命财产安全的抢险救援、现场管控等措施。

(3) 快速响应、科学应对

积极做好应对突发环境事件的思想准备、物资准备、技术准备、工作准备，加强培训演练，充分利用现有专业环境应急救援力量。

(4) 应急工作与岗位职责相结合

加强企业各部门之间协同与合作，提高快速反应能力。针对不同污染源所造成的环境污染的特点，实行分类管理，充分发挥部门专业优势，使采取的措施与突发环境事件造成的危害范围和社会影响相适应。

1.4 预案编制的简要过程

(一) 成立环境应急预案编制小组，明确编制组组长和成员组成、工作任务、编制计划和经费预算。应急预案报告主要由本单位员工负责编制，相关人员进行了技术指导。

(二) 开展环境风险评估和应急资源调查。环境风险评估包括：分析各类事故衍化规律、自然灾害影响程度，识别环境危害因素，分析与周边可能受影响的居民、单位、区域环境的关系，构建突发环境事件及其后果情景，进行风险评估。应急资源调查包括：调查企业在

第一时间可调用的环境应急队伍、装备、物资、场所等应急资源状况和可以请求援助或协议援助的应急资源状况，分析现有应急资源是否满足企业若发生突发环境事件后的应急要求。

（三）编制环境应急预案（包括风险评估报告、应急资源调查报告、应急预案文本）。

风险评估报告主要通过对公司主要物料的危险性和工艺系统潜在危险性识别，对可能发生的突发环境事件及其后果进行分析，对现有的管理制度、防控和应急设施进行分析，比较得出现有环境风险防控与应急措施的差距，制定完善风险防控和应急措施的实施计划，最终对企业的环境风险等级进行表征。

应急资源调查报告主要对企业现有的应急保障措施进行调查，具体包括以下几个方面：

（1）通信与信息保障。明确了与应急工作相关联的单位或人员通信联络方式和方法，建立了通信信息系统及维护方案，确保应急期间信息畅通。

（2）应急队伍保障。建立了相应的应急组织机构，并明确事故状态下各级人员和专业处置队伍的具体职责和任务，以便在发生突发环境事件时，在统一指挥下，快速、有序、高效的展开应急处置行动，以尽快处理事故，将事故的危害降到最低。

（3）应急物资及装备保障。明确了应急处置需要使用的应急物资和装备的类型、数量、存放位置、管理员及其联系方式等内容。

（4）经费及其他保障

应急预案文本包括总则、基本情况、环境风险源识别与风险评估、组织机构及职责、预警与信息报送、应急响应和措施、后期处置、保障措施、应急培训和演练、奖惩、预案发布和更新、附图附件。

其中：总则部分包括编制目的、编制依据、适用范围、应急预案体系及工作原则。

基本情况包括公司及生产过程的基本介绍，企业危险化学品和危险废物基本情况、周边环境及敏感目标的基本情况。

环境风险源识别与风险评估主要包括物质的危险性识别、生产及储存过程潜在危险性识别、事故调查分析以及危险品泄漏、火灾等环境影响分析。

组织机构及职责建立了由企业高层以及各部门组成的环境突发事故应急救援体系，明确了各专门机构应该承担的职责，确保紧急状态下应急救援工作的有序开展，使各项救援任务真正落到实处。

预警与信息报送本着预防为主的原则，对重大危险源的监控提出明确要求，对事故报告、预警级别的确定与发布进行规范。

应急响应和措施包括事故的接警与出警、先期紧急处置、分级响应及有关专项预案的响应等。对应急救援人员安全防护、公众动员与征用、信息发布、扩大响应及应急结束等环节做出了相应规定。

后期处置指公司相关部门组织突发环境事件的善后处置工作。尽快消除事故影响，安抚受害及受影响人员，做好疫病防治和环境污染消除工作，尽快恢复正常生产秩序和社会秩序。

保障措施建立了预案实施的保障体系，主要包括现场处置、警戒

疏散、抢险抢修、物资保障、通讯联络、应急监测等的保障。

（四）评审环境应急预案。企业组织专家对环境应急预案进行评审。评审专家包括环境应急预案涉及的相关政府管理部门人员、相关行业协会代表、具有相关领域经验的人员等。

（五）签署发布环境应急预案。环境应急预案经企业相关会议审议，由企业主要负责人签署发布。

（六）培训及演练。企业定期对应急处置队员进行专业应急处置培训，对企业员工进行基本知识培训，同时企业依托政府部门定期向周围环境敏感目标宣传应急知识。

企业定期组织公司全员进行突发环境事件应急演练，现场处置方案演练，桌面演练和功能演练。

2 重点内容说明

本预案按照《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》（环发[2015]4号）要求，重点说明可能的突发环境事件情景下需要采取的处置措施、向可能受影响的居民和单位通报的内容与方式、向环境保护主管部门和有关部门报告的内容与方式，以及与政府预案的衔接方式，企业在第一时间可调用的环境应急队伍、装备、物资、场所等应急资源状况和可以请求援助或协议援助的应急资源状况。

3 预案推演情况说明

本突发环境事件应急预案编制工作过程，充分征求了公司全体员工和周边工作单位，在可能发生的突发环境事件中受影响的单位代表

的意见。现将推演情况及意见采纳情况说明如下：

根据《突发环境事件应急预案编制导则》（企业版）的技术规范要求，本突发环境事件应急预案进行推演，主要对象为本公司全体员工、环境保护目标范围内居民及公司周边的企业单位代表，采取座谈会的方式，对本企业安全生产、应急救援队伍建设和事故启动等内容进行了实践性的讨论。工作内容及会议纪要，如下表 1。

表 1 应急预案公众参与及征求意见表。

会议名称	公司突发环境事件应急预案工作座谈会
会议地点	天津敏信机械有限公司二楼会议室
会议时间	2019 年 5 月 28 日
主持人	田腾飞
与会人员	公司及邻近单位的 15 人参加会议
会议主要内容	首先，由公司领导向与会人员介绍了应急预案的编制原因及适用范围。随后，预案编制人员向与会人员详细介绍预案的内容（包括：公司环境风险评估报告、公司应急资源调查报告、公司突发环境事件应急预案、突发环境事件应急预案编制说明文本），重点工作内容为公司生产过程中可能发生的事故类型及相应的应急响应级别和应急救援措施，可能发生事故危害的范围和影响程度，突发环境事故后的应急措施及操作规程，突发环境事故后所涉及的应急队员和应急物资准备情况以及公司将建立的应急队员培训学习和实践演练计划，同时，与会人员对现场应急相关的安全区域、重点危险源、消防设施布局、通讯设备及救援物资储备、避难场地逃生路线、排水去向、安全防范措施等进行了讨论。
与会人员意见	与会人员认为本公司预案应急响应机制和应急措施具有一定针对性，应急保障措施较具体，应急培训学习和演练计划较适宜，企业发生突发环境事件后能够快速及时有效的处理，将突发环境事故能够尽量控制在最小范围内。同时建议企业生产运营过程中加强生产管理，进一步完善相关的环境保护管理制度，尽量避免环境事故的发生。

表 2 突发环境事件应急预案推演中发现的问题及解决方案

问题	解决方案
现场处置组组员在演练过程中缺乏配合	现场处置组组长应在现场起到领导及指挥作用，合理安排及指挥组员进行救灾，并在实际生产过程中加强演练，增加配合

	度。
在实际演练过程中，发现生产车间内一灭火器超期失效。	后勤保障组应对救援物资建立档案，定期对救援物资进行检查，如超期、破损、失效等问题应及时更换。
通讯联络组在通讯过程中未明确通讯顺序，缺乏配合。	应确定事故发生时，联系人员的顺序，如先通知总指挥、副总指挥等，在实际生产过程中加强演练，增加配合度。

4 评审情况说明

公司委托有关专家对《天津敏信机械有限公司突发环境事件应急预案》进行技术审查。聘请的技术专家对现场应急预案的相关重点区域、应急设施、救援设备及救援物资等处置能力进行了细致了解。最终组织与会人员进行了认真的讨论与评审，对本公司完善突发环境事件应急预案提出了工作意见和建议。公司按专家意见进行了修改补充，完善后的突发环境事件应急预案，并再次征求了技术专家的意见。最终形成了公司突发环境事件应急预案文本，现将修改和完善后的突发环境事件应急预案文本，报送给开发区环保局行政主管部门进行备案。

- 附：1 突发环境事件应急预案座谈会签到表
- 2 座谈会现场照片
- 3 专家评审意见